

## 1ère année

| Grilles de compétences de 1ère année | Questions No | Compétences en lien |   |
|--------------------------------------|--------------|---------------------|---|
|                                      | 1            | A1                  | Examiner et développer des compétences commerciales   |
|                                      | 2            | B1                  | Collaborer et communiquer dans différentes équipes pour accomplir des mandats propres au domaine commercial |
|                                      | 3            |                     |   |
|                                      | 4            | C1                  | Planifier, coordonner et optimiser des tâches et des ressources dans un environnement de travail commercial |
|                                      | 5            |                     |   |
|                                      | 6            |                     |   |
|                                      | 7            |                     |   |
|                                      | 8            |                     |   |
|                                      | 9            | C2                  | Coordonner et mettre en oeuvre des processus de soutien propres au domaine commercial                       |
|                                      | 10           |                     |   |
|                                      | 11           |                     |   |
|                                      | 12           |                     |   |
|                                      | 13           |                     |   |
|                                      | 14           | C5                  | Assurer le suivi et le contrôle d'opérations financières  |
|                                      | 15           |                     |   |
|                                      | 16           |                     |   |
|                                      | 17           |                     |   |
|                                      | 18           |                     |   |
|                                      | 19           | D1                  | Prendre en compte les besoins des clients et des fournisseurs   |
|                                      | 20           |                     |   |
|                                      | 21           |                     |   |
|                                      | 22           | D2                  | Mener des entretiens d'information et de conseil avec des clients et des fournisseurs                       |
|                                      | 23           |                     |   |
|                                      | 24           |                     |   |
|                                      | 25           |                     |   |
|                                      | 26           |                     |   |
|                                      | 27           | E1                  | Utiliser des applications propres au domaine commercial   |
|                                      | 28           |                     |   |
|                                      | 29           |                     |   |
|                                      | 30           | E2                  | Rechercher et évaluer des informations dans le domaine commercial et économique                             |
|                                      | 31           |                     |   |
|                                      | 32           |                     |   |
|                                      | 33           |                     |   |
| 34                                   |              |                     |   |

## 2ème année

| Questions No | Compétences en lien |   |
|--------------|---------------------|---|
|              | 1                   | A1  |
| 2            |                     |   |
| 3            | A3                  | Recevoir et exécuter des mandats propres au domaine commercial  |
| 4            |                     |   |
| 5            | B1                  | Collaborer et communiquer dans différentes équipes pour accomplir des mandats propres au domaine commercial |
| 6            |                     |   |
| 7            |                     |   |
| 8            |                     |   |
| 9            | B2                  | Coordonner les interfaces dans les processus en entreprise  |
| 10           |                     |   |
| 11           |                     |   |
| 12           |                     |   |
| 13           |                     |   |
| 14           | B4                  | Exécuter des tâches de gestion propres au domaine commercial et traiter des projets partiels                |
| 15           |                     |   |
| 16           |                     |   |
| 17           |                     |   |
| 18           |                     |   |
| 19           | B5                  | Participer à la réalisation de processus de changement en entreprise  |
| 20           |                     |   |
| 21           |                     |   |
| 22           |                     |   |
| 23           | C3                  | Documenter, coordonner et mettre en oeuvre des processus en entreprise                                      |
| 24           |                     |   |
| 25           |                     |   |
| 26           |                     |   |
| 27           | C4                  | Mettre en oeuvre des activités de marketing et de communication   |
| 28           | C5                  | Assurer le suivi et le contrôle d'opérations financières  |
| 29           |                     |   |
| 30           |                     |   |
| 31           | D3                  | Mener des entretiens de vente et de négociation avec des clients et des fournisseurs                        |
| 32           |                     |   |
| 33           |                     |   |
| 34           |                     |   |
| 35           | D4                  | Entretenir les relations avec les clients et les fournisseurs   |
| 36           |                     |   |
| 37           |                     |   |
| 38           | E1                  | Utiliser des applications propres au domaine commercial   |
| 39           |                     |   |
| 40           | E2                  | Rechercher et évaluer des informations dans le domaine commercial et économique                             |
| 41           |                     |   |
| 42           |                     |   |
| 43           | E3                  | Évaluer et préparer des données et des statistiques en lien avec le marché et l'entreprise                  |
| 44           |                     |   |
| 45           |                     |   |
| 46           |                     |   |
| 47           | E4                  | Préparer des contenus en lien avec l'entreprise à l'aide d'outils multimédias                               |
| 48           |                     |   |
| 49           |                     |   |
| 50           |                     |   |

### 3ème année

| Grilles de compétences de 3ème année | Questions No | Compétences en lien   |
|--------------------------------------|--------------|---|
|                                      | 1            |   |
|                                      | 2            | A1 Examiner et développer des compétences commerciales              |
|                                      | 3            |   |
|                                      | 4            |   |
|                                      | 5            | A2 Développer et utiliser des réseaux propres au domaine commercial |
|                                      | 6            |   |
|                                      | 7            |   |
|                                      | 8            | A3 Recevoir et exécuter des mandats propres au domaine commercial   |
|                                      | 9            |   |
|                                      | 10           |   |
|                                      | 11           | B3 Participer aux discussions économiques                           |
|                                      | 12           |   |
|                                      | 13           |   |
|                                      | 14           |   |
|                                      | 15           | C4 Mettre en oeuvre des activités de marketing et de communication  |
|                                      | 16           |   |
| 17                                   |              |   |