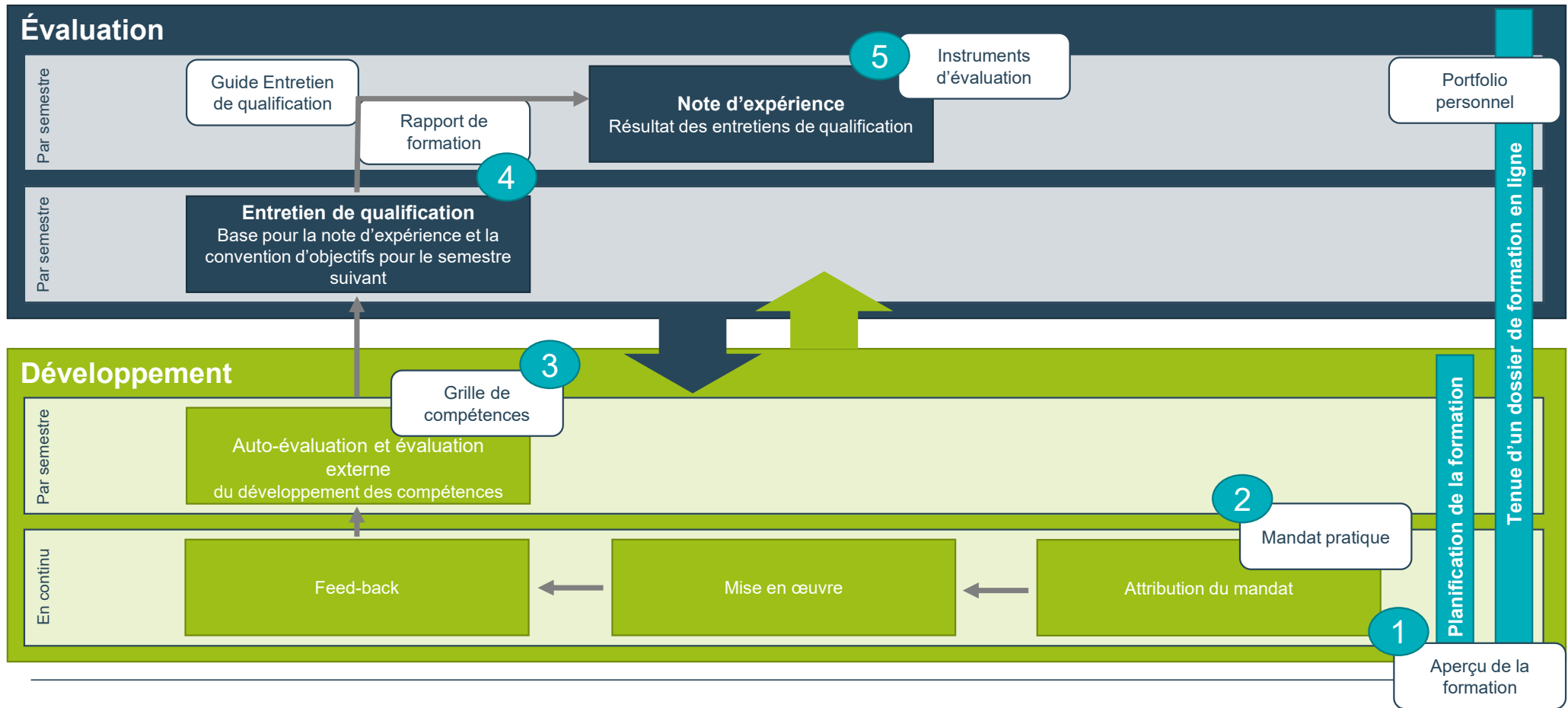
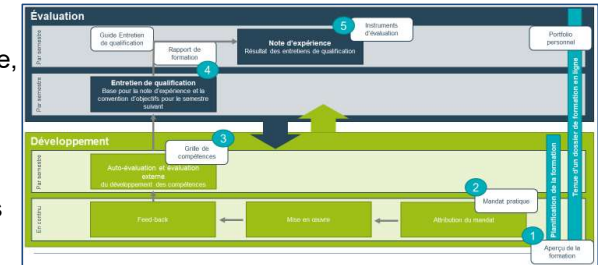


Formation en entreprise



Étapes de la formation en entreprise sur Konvink

Pour la formation d'employé-e-s de commerce AFP / employé-e-s de commerce CFC SA, la CIFIC Suisse met à disposition des médias d'apprentissage et des instruments de formation pour les lieux de formation que sont l'entreprise, les CI et l'école professionnelle. Avec l'achat de ces médias d'apprentissage, la personne en formation ainsi qu'un formateur/trice en entreprise ont accès à tous les contenus de l'environnement d'apprentissage numérique Konvink. Le tableau suivant montre pour quelles étapes de la formation en entreprise un compte Konvink personnel est nécessaire, et celles pour lesquelles il n'y en a pas besoin. Si nécessaire, les entreprises peuvent acheter des comptes Konvink supplémentaires pour des formateurs/trices en entreprise ou pratiques.



Étape	Tâche	Responsabilité	Compte Konvink nécessaire
1	Planifier la formation en entreprise au moyen de l'aperçu de la formation et des plans de rotation internes	Formateurs/trices en entreprise	Oui
2	Guider le développement des compétences des personnes en formation à l'aide de mandats pratiques, encadrer la mise en œuvre et rédiger un retour concernant la documentation (œuvre)	Formateurs/trices en entreprise / Formateurs/trices pratiques	Non
3	Évaluer le niveau de compétence des personnes en formation à la fin du semestre (grille de compétence évaluation externe)	Formateurs/trices en entreprise / Formateurs/trices pratiques	Non
4	Mener l'entretien de qualification avec les personnes en formation à la fin du semestre et créer le rapport de formation semestriel	Formateurs/trices en entreprise	Oui
5	Attribuer la note d'expérience en entreprise aux personnes en formation à la fin du semestre	Formateurs/trices en entreprise	Oui